**Organizační pokyny k zajištění odborné praxe pro obor Podnikání ve školním roce 2018/19**

Žáci 1. ročníku oboru Podnikání jsou povinni zajistit si odbornou praxi v termínu stanoveném Kalendářním plánem školy. Délka odborné praxe je 10 dní v rozsahu 6 hodin denně.

**Do 15. 3. 2019** žák **vytiskne Smlouvu o zabezpečení provozní praxe** ve třech vyhotoveních (1x poskytovatel praxe, 1x škola, 1x student).

Za školu podepisuje smlouvu vedoucí praxe. Po podpisu oběma smluvními stranami **odevzdá jedno vyhotovení vedoucí praxe do 26. 4. 2019.**

Důvody znemožňující řádný průběh praxe (např. nemoc) oznámí neprodleně vedoucí praxe.

V průběhu praxe povede student **Deník praxe**, ve kterém stručně zaznamená činnosti v jednotlivých dnech.

Po ukončení **praxe do 3 dnů** žák odevzdá vedoucí praxe v tištěné podobě Deník praxe, podepsaný osobou oprávněnou jednat za firmu a opatřený razítkem firmy. **Zprávu o průběhu odborné praxe** zpracuje žák v odpovídajícím formátu a odevzdá v tištěné podobě vedoucí praxe.

Dokumenty ke stažení [zde](https://www.skolahostivar.cz/udalosti/prax%20%20e-1-rocniku-podnikani/).

**Obor Podnikání 1. ročník – termín praxe od 20. 5. do 31. 5. 2019**

Vedoucí praxe: Ing. Dana Boušová

Smlouva: do 26. 4. 2019

Výstup z praxe do 6. 6.: Deník praxe, Zpráva o průběhu odborné praxe

**Odborná náplň praxe**:

* Informace o firmě (právní podoba, založení, podnikatelské cíle a úspěchy).
* Marketing firmy (práce se zákazníkem, cenová strategie, reklama a propagace, konkurence na trhu).
* Organizační struktura firmy, manažerské činnosti, motivace pracovníků, kontrolní činnost.
* Vlastní podnikatelská činnost – zásobování, skladové hospodářství, majetek podniku, odpisování, financování, zakázky, výnosy, tvorba hospodářského výsledku.
* Účetnictví – účetní doklady, jejich zpracování a evidování, seznámení se s účetním programem. Účetní závěrka, postup při odvodu daní. (Alespoň teoreticky).
* Styk podniku s okolím – s bankou, finančním a jinými úřady, odběrateli a dodavateli atd.
* Další skutečnosti související s pracovním zařazením.

5. 2. 2019 Za PTE Ing. D. Boušová